

JYSK VIỆT NAM TUYỂN DỤNG

VỊ TRÍ: CHUYÊN VIÊN QUẢN TRỊ WEBSITE

ĐỊA ĐIỂM LÀM VIỆC:

- **Văn phòng Hà Nội:** Tầng 5, Tòa nhà Richy, số 05 phố Nguyễn Xuân Nam, Phường Yên Hòa, TP Hà Nội

MÔ TẢ CÔNG VIỆC:

- **Quản lý Website, ứng dụng kinh doanh Online, hiểu biết về vận hành chuỗi bán lẻ.**
 - Quản trị Website đảm bảo hệ thống vận hành ổn định.
 - Theo dõi, quản lý và phân tích hiệu suất Website (GA4, Google Serch console, tốc loading Web...).
 - Kỹ thuật SEO Web (On-page, cập nhật xu hướng SEO/ thuật toán Google, Audit Website định kỳ).
 - Báo cáo và thực hiện các công việc khác theo yêu cầu của cấp trên.
- **Quản lý hệ thống mạng, phần cứng.**
 - Quản lý thiết bị IT, xử lý sự cố phần cứng.
 - Quản lý hệ thống mạng, cấu hình và hỗ trợ người dùng khu vực miền Bắc.

THỜI GIAN LÀM VIỆC:

- Thời gian làm việc: 9:00 – 18:00 từ thứ hai đến thứ sáu.
- Khung giờ nghỉ trưa: 12:00 – 13:00.
- Nghỉ thứ bảy và chủ nhật hàng tuần.

YÊU CẦU :

- **Kinh nghiệm làm việc:** Tối thiểu 2-4 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực IT, ưu tiên kinh nghiệm làm việc tại các công ty bán lẻ hoặc thương mại điện tử.
- **Kỹ năng:** Quản trị website Magento 2 | SEO
- **Yêu cầu khác:**
 - Tốt nghiệp Tốt nghiệp Cao đẳng/Đại học chuyên ngành CNTT hoặc lĩnh vực liên quan.
 - Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm về nền tảng website bán hàng Magento 2 sẽ là lợi thế.

QUYỀN LỢI :

- Lương: thỏa thuận
- Phụ cấp ăn trưa: 40.000 VNĐ/ ngày.
- Phụ cấp gửi xe và xăng xe hàng tháng.
- Thử việc: 02 tháng hưởng 100% lương và thưởng, khấu trừ 10% thuế TNCN theo quy định của pháp luật.
- Sau thử việc: Ký HĐLĐ chính thức, được tham gia đầy đủ BHXH, BHYT, BHTN và công đoàn.
- Nghỉ phép: 12 ngày phép/năm; cứ 3 năm thâm niên được cộng thêm 01 ngày phép.
- Chế độ lương thưởng: Lương tháng 13, xét tăng lương định kỳ,

- Lộ trình thăng tiến rõ ràng.
- Môi trường làm việc: Trẻ trung – năng động – thân thiện – chuyên nghiệp, với quy trình làm việc rõ ràng và hiệu quả.
- Ưu đãi dành cho nhân viên: Giảm giá và nhận voucher ưu đãi khi mua hàng tại hệ thống cửa hàng JYSK trên toàn quốc.
- Phúc lợi khác:
 - Du lịch hàng năm cùng công ty.
 - Được tham gia các khóa đào tạo thường xuyên.

THÔNG TIN LIÊN HỆ :

Phòng nhân sự VP Hồ Chí Minh:

- SĐT : 0337 059 111 – 0931 771 359
- Email : han.ttn@jysk.vn

Phòng Nhân sự VP Hà Nội:

- SĐT : 0387 372 368
- Email :thao.tp@jysk.vn